

PRIEDAS Nr. 1

KAINODAROS PRINCIPAI

1. Naudojamos sąvokos ir trumpiniai

- 1.1 Grupės įmonė – AB „Ignitis grupė“ įmonių grupei priklausanti įmonė.
- 1.2 Sąnaudos – Paslaugų teikėjo sąnaudos Paslaugoms teikti, išskyrus paramos, labdaros sąnaudas, kompensacijas, baudas, delspinigius ar kitas papildomas sąnaudas, susidariusias dėl Paslaugų teikėjo neefektyvaus veiklos vykdymo.
- 1.3 Tiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurias tiesiogiai galima priskirti teikiamai Paslaugai – tiesiogiai Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų darbo užmokestis, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, trečiųjų šalių paslaugos ir pan.
- 1.4 Netiesioginės sąnaudos – sąnaudos, kurios netiesiogiai (taikant pasirinktus nešiklius) priskiriamos teikiamai Paslaugai – Paslaugų teikėjo administracijos darbuotojų darbo užmokestis, patalpų nuoma, transporto išlaikymas, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija, personalo mokymo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.
- 1.5 Perstatomos sąnaudos – Paslaugų teikėjo patirtos trečiųjų šalių teikiamų paslaugų sąnaudos, kurios nekapitalizuojamos ir kurių poreikį ir apimtį kontroliuoja pats Užsakovas.
- 1.6 Pajamos – Paslaugų teikėjo už suteiktas konkrečius tipo Paslaugas gaunamos pajamos, neįskaitant sumų, gautų kaip kompensacijos už patirtas paslaugų teikimui reikalingas trečiųjų šalių sąnaudas (perstatomos sąnaudos).
- 1.7 Paslaugos kiekis – Užsakovui suteiktų Paslaugų apimtis sutartiniais mato vienetais.
- 1.8 Antkainis (%) – prie kiekvienos teikiamos Paslaugos savikainos pridedamas grynojo antkainio procentinis dydis.
- 1.9 Perskaičiuojamos paslaugos – tai Paslaugos, kurių vieneto įkainis yra fiksuojamas su Užsakovu pasirašant Sutartį ir tos Sutarties galiojimo metu yra perskaičiuojamas įvertinus faktiškai per laikotarpį patirtas tai Paslaugai tenkančias sąnaudas.
- 1.10 Papildomos sąnaudos – kitos veiklos sąnaudos, kurios nėra priskiriamos Tiesioginėms sąnaudoms ir Netiesioginėms sąnaudoms ir nėra įtrauktos į Paslaugų kainą, susijusias su teikiamomis Paslaugomis, kurios patiriamos Užsakovo naudai Užsakovo prašymu iš anksto suderinus su Paslaugų teikėju – Paslaugas teikiančių Paslaugų teikėjo darbuotojų premijavimo, skatinimo ar papildomo motyvavimo sąnaudos ir kitos panašaus pobūdžio sąnaudos.
- 1.11 Aktas – Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas.

2. Paslaugų kainodaros principai

- 2.1 Paslaugų teikėjas Paslaugų kainodarą formuoja remdamasis Paslaugų kainodaros principais (toliau – Principai), patvirtintais Paslaugų teikėjo valdybos.
- 2.2 Paslaugų teikėjas, nustatydamas teikiamų Paslaugų kainas, vadovaujasi „veikla pagrįstų išlaidų skaičiavimo sistema“ (angl. ABC – Activity Based Costing). Pagal šią sistemą yra išskiriamos sąnaudos, tiesiogiai tenkančios teikiamai Paslaugai (Tiesioginės sąnaudos), bei Netiesioginės sąnaudos. Sudėjus šias sąnaudas, prie jų pridedamas nustatytas antkainis ir taip nustatoma Paslaugos vieneto kaina Užsakovui.
- 2.3 Antkainio taikymo principai:
 - 2.3.1 Antkainio dydį nustato Paslaugų teikėjo valdyba ir užfiksuoja Principuose.
 - 2.3.2 Antkainio dydis peržiūrimas kartą per metus.
 - 2.3.3 Antkainio dydis nustatomas toks, kad Paslaugų teikėjo ir Užsakovo sandoris atitiktų „ištiestos rankos“ principą, nes siekiant efektyvumo bei atitiktis teisės aktų reikalavimams, visiems AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių sudaromiems tarpusavio sandoriams taikomas „ištiestos rankos“ principas.
 - 2.3.4 Antkainis taikomas visoms sąnaudoms, kurias patiria Paslaugų teikėjas, išskyrus:
 - 2.3.4.1 sąnaudoms, kurias Bendrovė patiria pirkdama Paslaugas iš AB „Ignitis grupė“ grupės įmonių;
 - 2.3.4.2 sąnaudoms, kai sąnaudos yra tiesiogiai kompensuojamos Užsakovo (Perstatomoms sąnaudoms).
 - 2.3.5 Paslaugoms šio Priedo galiojimo laikotarpiui nustatytas antkainis yra 5 %.
- 2.4 Principai taikomi visoms Paslaugų teikėjo teikiamoms Paslaugoms pagal šią Sutartį.
- 2.5 Paslaugų kainodaros principai:

- 2.5.1 Sutartinis Paslaugų vieneto įkainis apskaičiuojamas, įvertinant Tiesiogines ir Netiesiogines Paslaugai tenkančias sąnaudas, pridedant taikytiną antkainį (kaip nurodyta 2.3 punkte) ir padalinant gautą sumą iš prognozuojamo Paslaugos kiekio.
- 2.5.2 Paslaugos apmokamos kas mėnesį, pagal faktinį arba sutartinį mėnesio Paslaugų kiekį arba sumą, kuri apskaičiuojama kaip 1/12 nuo metinės biudžetinės sumos.
- 2.5.2.1 Kadangi Grupė siekia ankstinti apskaitos dokumentų pateikimo ir suderinimo terminus, mėnesio sąskaitos faktūros gali būti pateikiamos pagal sutartinius kiekius, o Aktuose užfiksuojami ir suderinami faktiniai kiekiai. Tokiu atveju kiekių patikslinimo efektas yra įvertinamas perskaičiavimo metu. Tarpiniai skirtumo patikrinimai atliekami ne rečiau kaip kas 6 mėnesius ir, jeigu skirtumo piniginė suma (vertinant visą tikrinamą laikotarpį) tarp už tą laikotarpį pateiktų sąskaitų-faktūrų sumos ir sumos, kurią Užsakovas būtų turėjęs sumokėti pagal suderintus Aktus su užfiksuotais faktiniais kiekiais, yra didesnė nei 20 proc., Šalims sutarus, skirtumui išlyginti abiejų Šalių apskaitoje atliekami sukaupimai.
- 2.5.3 Perskaičiuojamoms Paslaugoms atliekamas Paslaugų kainų perskaičiavimas, kaip nurodyta 3 punkte.
- 2.6 Perstatomų sąnaudų ir Papildomų sąnaudų kompensavimas: Perstatomas sąnaudas ir Papildomas sąnaudas Užsakovas kompensuoja Paslaugų teikėjui netaikant antkainio.

3. Perskaičiavimo taisyklės

- 3.1 Paslaugų kainos perskaičiuojamos ne rečiau nei du kartus per metus.
- 3.2 Paslaugų kainų perskaičiavimo laikotarpiai:
 - 3.2.1 Kiekvienų kalendorinių metų:
 - 3.2.1.1 sausio – spalio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki gruodžio 10 d. Į šį perskaičiavimą įtraukiama ir prognozuojama perskaičiavimo suma už lapkričio bei gruodžio mėnesius.
 - 3.2.1.2 lapkričio – gruodžio mėnesiai; perskaičiavimas atliekamas ir tikslinančios sąskaitos faktūros pateikiamos iki kitų metų kovo 10 d.
- 3.3 Pasibaigus kiekvienam atitinkamo Paslaugų tipo kainų perskaičiavimo laikotarpiui, nurodytam 3.2 punkte, ne vėliau, nei nurodyta prie kiekvieno perskaičiavimo laikotarpio, Paslaugų teikėjas įvertina, ar kiekvienam Užsakovui suteiktų Paslaugų tipo Faktinė pelno marža (FPM) atitinka Norminę pelno maržą (NPM). Vertinimas atliekamas pagal formules:
 - 3.3.1 Norminė pelno marža (NPM), % – norminis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:
 Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui (neįskaitant perstatomų sąnaudų).
 FS, kuriai taikomas antkainis (FSA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis turi būti taikomas.
 FS, kuriai netaikomas antkainis (FSNA) – ta faktinės savikainos dalis (dedamosios), kurioms Antkainis netaikomas.

$$\text{Norminė pajamų suma (NPS)} = \text{FSA} * (1 + \text{Antkainis}) + \text{FSNA}.$$

$$\text{Norminis pelnas (NP)} = \text{NPS} - \text{FS}.$$

$$\text{Norminė pelno marža} = \text{NP} / \text{NPS}.$$
 - 3.3.2 Faktinė pelno marža (FPM), % - faktinis pelno maržos dydis procentais, apskaičiuojamas tokiu būdu:
 Faktinė pajamų suma (FPS) – faktiškai suteiktų paslaugų per atitinkamą laikotarpį suma (tai yra, suma, kuriai Paslaugų teikėjas pateikė Užsakovui sąskaitas faktūras už suteiktas konkretaus Paslaugų tipo paslaugas, neįskaitant pajamų, gautų kaip kompensacijos už perstatomas sąnaudas).
 Faktinė savikaina (FS) – per laikotarpį faktiškai patirta Tiesioginių ir Netiesioginių sąnaudų suma, priskirta Paslaugų tipui, neįskaitant perstatomų sąnaudų.

$$\text{Faktinis pelnas (FP)} = \text{FPS} - \text{FS}.$$

$$\text{Faktinė pelno marža (FPM)} = \text{FP} / \text{FPS}.$$
 - 3.3.3 Jeigu $\text{FPM} > \text{NPM}$, Užsakovui grąžinamas skirtumas tarp apskaičiuotų FPS ir NPS pateikiant kreditinę sąskaitą faktūrą.
 - 3.3.4 Jeigu $\text{FPM} < \text{NPM}$, Paslaugų teikėjas skirtumo tarp apskaičiuotų FPS ir NPS sumai pateikia Užsakovui papildomą sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per Sutartyje nustatytą apmokėjimo terminą.
 - 3.3.5 Jeigu mėnesio sąskaitos faktūros buvo teikiamos pagal sutartinius kiekius, į tikslinančią (perskaičiavimo) sąskaitą faktūrą yra įtraukiama ir suma dėl kiekių patikslinimo.

4. Paslaugų įkainių peržiūros sąlygos ir tvarka

4.1 Pirmoji Paslaugų įkainių peržiūra vykdoma ne anksčiau kaip po 12 (dvylikos) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.2 Paslaugų įkainiai galiojimo laikotarpiu galės būti peržiūrimi ir keičiami ne dažniau kaip vieną kartą per 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpį.

4.3 Peržiūra atliekama nustatytu periodiškumu, praėjus 12 (dvylikai) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo (peržiūra atliekama bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) arba praėjus 12 (dvylikai) mėnesių (peržiūra atliekama bet kurią 12 (dvylikto) mėnesio dieną) nuo paskutinės peržiūros dienos, esant toliau nustatytoms aplinkybėms:

4.3.1. jeigu pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis Lietuvos Respublikos Metinė infliacija pasiekia 5 ar daugiau procentų arba Metinė defliacija pasiekia -5 ar mažiau procentų ribą (duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>);

4.3.2. Paslaugų įkainių peržiūrą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą peržiūrėti Paslaugų įkainius

4.4 Paslaugų įkainiai peržiūrimi pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

[Text Wrapping Break]Cpn – peržiūrėtas Paslaugai (oms)/Prekei (ėms) taikomas įkainis

Sn – Sutartyje numatytas Paslaugos (ų)/Prekės (ių) įkainis

I – infliacijos arba defliacijos (defliacijos atveju procentas įrašomas su minuso ženklu) dydis procentais;

X – defliacijos atveju (-5), infliacijos atveju 5.

4.5 Peržiūrėti Paslaugų įkainiai įsigalioja nuo abiejų Šalių susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos, jei pačiame susitarime nenumatyta kitaip.

4.6 Už Paslaugas/Prekes, užsakytas iki susitarimo dėl Paslaugų įkainių peržiūrėjimo pasirašymo dienos, Užsakovas apmoka taikant iki tol galiojusius Paslaugų įkainius, o už Paslaugas/Prekes, užsakytas (-us) po susitarimo pasirašymo dienos, Paslaugų teikėjui bus apmokama taikant peržiūrėtus Paslaugų įkainius po peržiūros.